

Положение об Экспертном совете по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве ФАУ «Главгосэкспертиза России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции, цели и порядок деятельности Экспертного совета по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – Экспертный совет, Учреждение).

1.2. Экспертный совет является постоянно действующим совещательным консультативным органом, созданным с целью методологического и информационно-аналитического обеспечения деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России» в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве.

В своей деятельности Экспертный совет руководствуется положениями действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, в состав Экспертного совета ФАУ «Главгосэкспертиза России», утверждаются приказом начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России».

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Управление разработки сметных нормативов ФАУ «Главгосэкспертиза России».

1.5. Информация о составе и деятельности Экспертного совета размещается на официальном сайте ФАУ «Главгосэкспертиза России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели, задачи и функции Экспертного совета

2.1. Основной целью деятельности Экспертного совета является привлечение представителей профессионального сообщества к процессу создания максимально эффективной системы ценообразования, выработки консолидированных решений по вопросам совершенствования нормативного правового регулирования системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве, обсуждения и выработки рекомендаций по проектам сметных нормативов для обеспечения достоверного определения сметной стоимости.

2.2. Основными задачами Экспертного совета являются коллегиальное рассмотрение и выработка рекомендаций и предложений по вопросам:

а) совершенствования нормативной правовой базы системы ценообразования и сметного нормирования;

б) актуализации сметных нормативов, пересмотру, дополнению и исключению нормативов;

в) рассмотрения проектов сметных нормативов и других материалов в рамках осуществления полномочий по совершенствованию системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве, формирования предложений по их изменению или дополнению и выработка рекомендаций о вынесении на рассмотрение научно-экспертного совета по ценообразованию и сметному нормированию при Минстрое России;

г) формирования предложений, направленных на повышение эффективности деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России».

2.3. Для реализации возложенных задач Экспертный совет осуществляет следующие функции:

а) выработка рекомендаций по формированию, реализации и оптимизации проектов и программ в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, выполняемых ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

б) подготовка заключений и рекомендаций для принятия решений начальником ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

в) взаимодействие с техническими, научно-техническими и учеными советами сторонних организаций по вопросам, относящимся к деятельности Экспертного совета, в том числе для решения межотраслевых проблем в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

г) подготовка аналитических материалов по оценке состояния и перспективным направлениям реформирования системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве, а также нормативных правовых актов и методических документов;

д) содействие выявлению, оценке, внедрению и распространению имеющегося в субъектах Российской Федерации, а также за пределами Российской Федерации положительного передового опыта наиболее экономически эффективных приемов, методов и подходов в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

е) определение необходимости и целесообразности проведения исследований по изучению возможностей применения и определения перспективности внедрения апробированных нововведений в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

ж) рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью ФАУ «Главгосэкспертиза России», методологического, информационно-

аналитического и экспертного характера в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве.

2.4. Экспертный совет имеет право:

а) проводить анализ применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве и давать рекомендации по совершенствованию законодательства Российской Федерации;

б) вносить предложения по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

в) запрашивать у органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, научных, проектных и иных предприятий, организаций и учреждений информацию и документы, необходимые для решения задач и осуществления функций, возложенных на Экспертный совет;

г) привлекать к своей деятельности для выработки решений научно-исследовательские организации, экспертов и консультантов;

д) приглашать на заседания и заслушивать представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, разработчиков, а также физических лиц;

е) формировать и вносить для рассмотрения начальником ФАУ «Главгосэкспертиза России» предложения и рекомендации, в том числе в виде аналитических и информационных материалов, проектов нормативных документов и др.;

ж) создавать при необходимости постоянные и временные рабочие группы, в том числе из лиц, не являющихся членами Экспертного совета, для решения задач в рамках его компетенции;

з) по согласованию с начальником ФАУ «Главгосэкспертиза России» осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Экспертного совета и решения возложенных на него задач.

3. Структура и состав Экспертного совета

3.1. В состав Экспертного совета входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;

- члены Экспертного совета.

3.2. Состав Экспертного совета утверждается и изменяется приказами начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России».

3.3. В работе/заседаниях Экспертного совета по решению председателя могут принимать участие с правом совещательного голоса эксперты по рассматриваемой теме, представители сторонних организаций и иные лица. Список таких участников утверждается председателем Экспертного совета.

4. Руководство Экспертного совета

4.1. Председатель Экспертного совета осуществляет общее руководство его деятельностью, в том числе:

- а) созывает и ведет заседания Экспертного совета;
- б) утверждает повестку дня и форму проведения заседания Экспертного совета;
- в) координирует работу членов Экспертного совета и привлекаемых экспертов;
- г) в рамках деятельности Экспертного совета дает поручения заместителю председателя, ответственному секретарю и членам Экспертного совета;
- д) принимает решения о создании в рамках Экспертного совета рабочих групп и назначает их руководителей, вносит вопросы на рассмотрение рабочими группами и определяет сроки их проработки;
- е) подписывает от имени Экспертного совета документы (протоколы, отчеты, решения, запросы, аналитические материалы и иные документы);
- ж) ежегодно отчитывается начальнику ФАУ «Главгосэкспертиза России» о результатах деятельности Экспертного совета;
- з) определяет дату, время и место проведения заседаний Экспертного совета;
- и) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Экспертного совета.

4.2. В период отсутствия председателя Экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

5. Члены Экспертного совета

5.1. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Члены Экспертного совета принимают участие в заседаниях Экспертного совета, создаваемых рабочих групп лично без права замены.

5.3. Деятельность члена Экспертного совета может быть приостановлена по решению председателя при систематическом отсутствии (более трех раз подряд) на заседаниях Экспертного совета без уважительных причин.

5.4. Продолжение деятельности члена Экспертного совета осуществляется по решению председателя на основании заявления члена Экспертного совета.

5.5. Члены Экспертного совета вправе:

а) участвовать в заседаниях Экспертного совета, рабочих групп, голосовать по обсуждаемым вопросам;

б) вносить предложения в повестку дня Экспертного совета, рабочих групп;

в) излагать свое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседании Экспертного совета, в том числе представлять свое письменное мнение, отзыв и (или) согласование по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседании, представлять в письменном виде особое мнение по решениям Экспертного совета;

г) вносить на рассмотрение Экспертного совета, рабочих групп в инициативном порядке проекты документов, в том числе аналитических записок, докладов и других информационно-аналитических материалов;

д) выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

е) получать устную и письменную информацию о деятельности Экспертного совета и ходе исполнения его решений, в том числе рабочих групп;

ж) знакомиться с материалами, необходимыми для изучения вопросов и исполнения поручений Экспертного совета, рабочих групп;

з) вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов для включения в составы рабочих групп;

и) знакомиться с позицией (письменным мнением, отзывом) по рассматриваемым вопросам, представленной членами Экспертного совета и приглашенными на заседание лицами, в составе материалов, прилагаемых к протоколу заседания Экспертного совета ;

к) выйти из состава Экспертного совета или соответствующей рабочей (экспертной) группы на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Экспертного совета;

л) реализовать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.6. При добровольном отказе от участия в составе Экспертного совета членство прекращается со дня получения председателем Экспертного совета соответствующего заявления;

5.7. В целях предотвращения разглашения информации члены Экспертного совета подписывают Соглашение о конфиденциальности.

6. Ответственный секретарь Экспертного совета

6.1. Ответственный секретарь Экспертного совета не является членом Экспертного совета.

6.2. Ответственным секретарем Экспертного совета назначается работник структурного подразделения ФАУ «Главгосэкспертиза России», который выполняет организационные и технические работы, связанные с деятельностью Экспертного совета, в том числе:

а) готовит на утверждение план работы, программу заседаний, состав участников Экспертного совета, годовой отчет о работе Экспертного совета;

б) запрашивает от структурных подразделений необходимые материалы для выполнения возложенных на Экспертный совет задач;

в) участвует в мероприятиях в рамках вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета;

г) ведет переписку по вопросам деятельности Экспертного совета;

д) координирует ведение базы данных материалов Экспертного совета и их размещение в корпоративной сети с учетом требований, связанных с обеспечением корпоративной/информационной безопасности;

е) осуществляет созыв и подготовку заседаний Экспертного совета;

ж) готовит для утверждения председателем Экспертного совета список участников работы/заседания Экспертного совета, не являющихся членами Экспертного совета (экспертов по рассматриваемой теме, представителей сторонних организаций и иных лиц), перечень их компетенций;

з) формирует повестки заседаний, осуществляет рассылку материалов к заседаниям членам Экспертного совета, подготавливает проекты решений, оформляет заключения, протоколы заседаний Экспертного совета,

подготавливает иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета;

и) регистрирует поступающие документы и рассылает (в том числе по электронной почте) их членам Экспертного совета и участникам, не являющимся членами Экспертного совета;

к) координирует предоставление докладов/презентаций, экспертиз, предложений в проект решения и других материалов, необходимых для проведения заседания;

л) на основании полученных предложений готовит решения Экспертного совета с учетом поступивших письменных мнений членов Экспертного совета и приглашенных лиц для утверждения председателем Экспертного совета;

м) направляет для подписания членам Экспертного совета Соглашение о конфиденциальности.

7. Порядок работы Экспертного совета

7.1. Экспертный совет организует свою работу в соответствии с утвержденным планом работы Экспертного совета.

7.2. Подготовка плана работы, порядок подготовки и проведения заседаний Экспертного совета осуществляются в соответствии с регламентом организации работы Экспертного совета (приложение № 2 к Приказу).

7.3. Заседания Экспертного совета проводятся в очной (в том числе посредством видео-конференц-связи с помощью аппаратно-программных средств коммуникации) или заочной форме в целях рассмотрения материалов по вопросам совершенствования системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве, в том числе проектов сметных нормативов, укрупненных нормативов цены строительства для принятия решения об их направлении в Минстрой России, включения в федеральный реестр сметных нормативов, размещения в Федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве..

7.4. Заседания Экспертного совета проводит председатель Экспертного совета, при его отсутствии – заместитель председателя Экспертного совета.

7.5. Решения на очном заседании Экспертного совета принимаются по результатам подсчета ответственным секретарем голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета и поступивших письменных мнений членов Экспертного совета.

Решения на заочном заседании Экспертного совета принимаются путем опроса и сбора письменных мнений (опросных листов) членов Экспертного совета ответственным секретарем Экспертного совета.

7.6. Заседания рабочих групп могут проводиться только в очной форме.

7.7. Решения Экспертного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами и функциями, носят рекомендательный характер.

7.8. По итогам заседания Экспертного совета составляется протокол, который размещается в автоматизированной информационной системе «Главгосэкспертиза» (Документы).

7.9. По предложению начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России» с решением Экспертного совета обсуждаемый вопрос может быть вынесен на повторное рассмотрение Экспертного совета.

7.10. Председатель Экспертного совета несет ответственность за организацию работы Экспертного совета и соблюдение установленных требований при выполнении работ и проведении мероприятий, в том числе связанных с использованием сведений ограниченного доступа.

7.11. Ответственный секретарь Экспертного совета отвечает за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения в части защиты конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен.

7.12. В случае проведения заседаний по вопросам, содержащим информацию, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации, материалы и решения Экспертного совета направляются с соблюдением установленных требований по защите указанной информации.